



विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति : २०८३।०५।२६

प्रस्तावना:

पञ्चेश्वर गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रारम्भिक बालविकास शिक्षक, विद्यालय सहायक कर्मचारी तथा विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको छनौट, नियुक्ति र सेवा सर्तलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र वस्तुनिष्ठ बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) र दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पञ्चेश्वर गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१: प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम 'विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३' रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा:

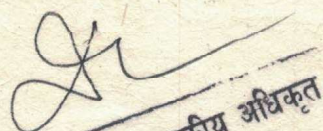
विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) 'गाउँपालिका' भन्नाले पञ्चेश्वर गाउँपालिका सम्झनुपर्छ।
- (ख) 'शाखा' भन्नाले गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनुपर्छ।
- (ग) 'विद्यालय' भन्नाले गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालय सम्झनुपर्छ।
- (घ) 'विद्यालय व्यवस्थापन समिति (वि.व्य.स.)' भन्नाले प्रचलित नियमानुसार सामुदायिक विद्यालयमा गठित समिति सम्झनुपर्छ।
- (ङ) 'बालविकास शिक्षक' भन्नाले बालविकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ता/शिक्षक सम्झनुपर्छ।
- (च) 'विद्यालय कर्मचारी' भन्नाले विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय सहायक कर्मचारी(लेखापाल) तथा विद्यालय सहयोगी कर्मचारी(विद्यालय सहयोगी) सम्झनुपर्छ।
- (छ) 'छनौट समिति' भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद-२: पदपूर्ति तथा दरबन्दी स्वीकृति

३. अनुदान कोटा निर्धारण तथा स्वीकृति:

पेज नं. १/४


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(१) नेपाल सरकार र गाउँपालिकाको स्वीकृत मापदण्डका आधारमा विद्यालयमा बालविकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीको पद सङ्ख्या निर्धारण गरिनेछ।

(२) विव्यसले रिक्त वा नयाँ कोटामा पदपूर्तिको लागि आवश्यक कागजात सहित पालिकाको शिक्षा शाखामा माग निवेदन पेस गर्नुपर्नेछ।

(३) पालिकाको स्वीकृत अनुमति र बजेट सुनिश्चिततापछि मात्र पदपूर्तिको प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।

४. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र उमेरको सीमा:

क्र.सं.	पद	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	उमेरको सीमा
१	प्रारम्भिक बालविकास शिक्षक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट शिक्षा विषयमा कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण (तालिम प्राप्त र अध्यापन अनुमतिपत्र लिएको)	१८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको
२	विद्यालय सहायक कर्मचारी	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन/वाणिज्य विषयमा माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १२) वा सो सरह उत्तीर्ण (कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको)	१८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको
३	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी	साधारण लेखपढ गर्न जान्ने (कम्तीमा कक्षा ८ उत्तीर्ण)	१८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको
पुनश्च: उल्लेखित पदमा उमेदवार हुन अन्य सरकारी सेवा सरह नेपाली नागरिक र तोकिएका मापदण्ड पुरा गरी सरकारी सेवाका लागि योग्य हुन अनिवार्य छ।			

परिच्छेद-३: छनौट प्रणाली तथा प्रक्रिया

५. छनौट समिति:

विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षक छनौटका लागि निम्न अनुसारको छनौट समिति रहनेछ:

- (क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको विव्यस सदस्य – अध्यक्ष
- (ख) शिक्षा शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको शिक्षा शाखाको प्रतिनिधि – सदस्य
- (ग) विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोकेको सम्बन्धित विषयको विज्ञ – सदस्य
- (घ) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक – सदस्य-सचिव

६. विज्ञापन र आवेदन:

(१) सम्बन्धित विद्यालय र गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचना पार्टी र सञ्चार माध्यममा कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिई सार्वजनिक विज्ञापन प्रकाशन गरिनेछ।

पेज नं. २/४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(२) दसखास्त दस्तुर:

सम्बन्धित गाउँपालिका/विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयअनुसार तोकिए बमोजिम हुनेछ।

७. परीक्षाको किसिम र अङ्क विभाजन

सम्बन्धित पदको लागि स्वीकृत पाठ्यक्रममा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-४: नियुक्ति, सेवा सर्त तथा पारिश्रमिक

८. नियुक्ति प्रक्रिया:

(१) छनौट समितिले योग्यताक्रमका आधारमा सिफारिस गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई विव्यसले ७ दिनभित्र नियुक्ति पत्र दिनेछ।

(२) सुरुमा ६ महिनाको परीक्षणकाल रहनेछ। कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा १ एक शैक्षिक सत्रको सम्झौता नवीकरण गरिनेछ।

९. पारिश्रमिक तथा सुविधा:

(१) विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक तथा सुविधा नेपाल सरकार र पञ्चेश्वर गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१०. बिदा सम्बन्धी व्यवस्था:

विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षकको बिदा सम्बन्धी व्यवस्था सञ्चित नहुने गरी देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) पर्व बिदा र भैपरी बिदा: वर्षको १२ दिन
- (ख) बिरामी बिदा: वर्षको १२ दिन
- (ग) सुत्केरी/सुत्केरी स्याहार बिदा: नियम अनुसार
- (घ) किरिया बिदा: १५ दिन

परिच्छेद-५: आचारसंहिता, कार्यसम्पादन र सेवा मुक्ति

११. आचारसंहिता:

विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षकले देहाय बमोजिमका आचारसंहिता पालना गर्नुपर्ने छ।

- (क) नियमित समयमा विद्यालय उपस्थित हुनुपर्ने
- (ख) राजनीतिक क्रियाकलापमा प्रत्यक्ष संलग्न हुन नपाइने
- (ग) विद्यार्थी र सेवाग्राहीप्रति मर्यादित व्यवहार गर्नुपर्ने

१२. पदमुक्त तथा हटाउने अवस्था:


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

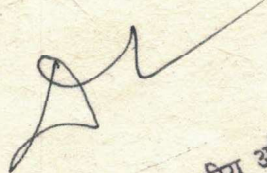
निम्न अवस्थामा विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास शिक्षकलाई सफाइको मौका दिई सेवाबाट हटाउन सकिनेछः

- (क) लगातार १५ दिनसम्म बिना सूचना विद्यालयमा अनुपस्थित रहेमा
- (ख) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा लगातार दुई पटक ५०% भन्दा कम अङ्क ल्याएमा
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी ठहरिएमा
- (घ) विद्यालय वा सार्वजनिक सम्पत्ति नोक्सान गरेमा वा आर्थिक अनियमितता गरेमा

परिच्छेद-६: विविध

१३. बाधा अड्काउ फुकाउने:

- (१) यस कार्यविधिमा नसमेटिएका वा द्विविधा उत्पन्न भएका विषयहरूमा कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ।
- (२) यो कार्यविधिमा नसमेटिएका विषयहरूमा प्रचलित कानून बमोजिमका प्रावधानहरू स्वतः लागू हुनेछन्।
- (३) यो कार्यविधिमा समेटिएका विषयहरू शिक्षा ऐन, २०२८(संसोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९(संसोधन सहित), शिक्षा सेवा आयोग नियमावली, २०५७(संसोधन सहित), स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४(संसोधन सहित) र अन्य प्रचलित कानुनी प्रावधानहरूसँग बाझिएको खण्डमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज भई प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत