पञ्चेश्वर गाउँपालिकाको कार्यालय

आम्चौरा,बैतडी

पशु सेवा शाखाबाट अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१

पशु सेवा शाखा

पञ्चेश्वर गाउँपालिका

आम्चौरा, बैतडी ।

Scanned with CamScanner

पशु सेवा शाखाबाट अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
२०८१

प्रस्तावना

मुलुकको अर्थतन्त्रमा महत्वपूर्ण स्थान ओगटेको पशु व्यवसायलाई व्यवस्थित, मर्यादित एवं व्यवसायिक बनाउदै स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरिय पशु जन्य उत्पादनहरु आम उपभोक्ता समक्ष सहज रुपमा पुग्न सक्ने वातावरण सिर्जनाका लागि गाउँपालिका स्तरबाट सञ्चालन हुने पशुपालक कृषकलाई लक्षित गरी अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा एकरुपता कायम गर्ने अभिप्रायाले पञ्चेश्वर गाउँपालिकाले "स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४" को दफा ११, खण्ड (ण) सँग सम्वन्धित कार्यको लागि सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क. यो कार्यविधिको नाम " पशु सेवा शाखाबाट अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वन कार्यविधि २०८१" हुने छ ।

ख. यो कार्यविधि पञ्चेश्वर गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा।

क)"गाउँपालिका" भन्नाले पञ्चेश्वर गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख)"सम्बन्धित कार्यालय" भन्नाले पञ्चेश्वर गाउँपालिका पशु विकास शाखालाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले गाउँपालिका अन्तर्गत वडामा रहेका पशु शाखा समेतलाई जनाउँदछ।

Scanned with CamScanner

ग)"साझेदार" भन्नाले अनुदानमा लागत सहभागितामा सञ्चालन गर्नका लागि इच्छुक सहकारी, संघ संस्था, कृषक समूह, पशु पालन फर्म र निजी कृषकलाई समेत जनाउँदछ।

घ)"साझेदारी" भन्नाले अनुदानमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि दुई वा दुई भन्दा बढी सरकारी निकायहरु वा सहकारी एवं गैर सरकारी क्षेत्र बीच द्विपक्षीय/बहुपक्षीय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई समेत जनाउँदछ ।

ङ) "गैर सरकारी क्षेत्र" भन्नाले नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा कानून बमोजिम दर्ता भएको कृषक समूह/समिति, सहकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, सँगठन, फर्म, कम्पनी एवं निजी उद्यमी समेतलाई जनाउँदछ ।

च) "द्विपक्षीय/बहुपक्षीय सम्झौता" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साझेदारहरुका बीच अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम साझेदारीमा सम्पन्न गर्नका लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।

छ) "पशु" भन्नाले जुनसुकै प्रकारका पाल्तु वा जङ्गली जनावर सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले पक्षी र माछालाई समेत जनाउँछ ।

३. उद्देश्यः

क) अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु निश्चित विधि र प्रकृया अन्तर्गत एकरुपता कायम गरी सञ्चालन गर्ने।

ख) स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरीय पशु जन्य पदार्थको उत्पादन, प्रशोधन, विविधीकरण र विक्रि वितरण तथा उपलब्धता सुनिश्चित गर्नमा सघाउ पुर्‍याउने।

परिच्छेद २

४. साझेदारी सम्बन्धी व्यवस्था:

क) सम्बन्धित कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेट बमोजिम निम्नानुसारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नका लागि साझेदारी गर्न र गराउन सक्नेछ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	सम्भावित साझेदारहरु	अनुदान प्रतिशत
१	टर्की पालन कार्यक्रम, ह्याचरी स्थापना, ब्यवसायिक कुखुरा पालन, प्रजनन योग्य उन्नत जातको बोका/रौंगा बितरण कार्यक्रम, खोर गोठ सुधार कार्यक्रम, डेरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, दुग्ध सङ्कलन केन्द्र निर्माण, हे/साइलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम, चरन/खर्क सुधार कार्यक्रम, गाई/भैंसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, माछा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम, बाखा/भेडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम, हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम, पशुपक्षी बजार पुर्वधार कार्यक्रम (संकलन केन्द्र/भण्डारण), घाँसको बिउ वेर्ना उत्पादन, जस्ता विभिन्न गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु ।	व्यवसायिक कृषक, कृषक समूह, समिति, सहकारी, निजी पशु फर्महरु।	५० प्रतिशत वा आर्थिक विकास समितिको निर्णय

ख) अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्ताव छनौट गर्दा विगत ३ वर्ष भित्र अनुदान लिइसकेको साझेदारलाई सोही कार्यक्रमका लागि पुनः छनौट गरिने छैन ।

ग) अनुदानको सदुपयोग भए नभएको निरीक्षण गर्दा अनुदानको रकम दुरुपयोग भएको पाइएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई कालो सूचिमा राखि कार्वाहीको दायरामा ल्याइने छ र सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असुल उपर गरिने छ ।

Scanned with CamScanner

५) पशु उपचार सेवा शुल्क सम्बन्धि व्यवस्था:

क) कार्यालयबाट सेवा प्रदान गर्दाको हकमा:

सेवाको प्रकार	कृषक सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रकृया	एकाई	दर्ता गरे वाफत लाग्ने शुल्क रू.	लाग्ने समय	जिम्मेवारी शाखा	उजुरी/गुनासो व्यवस्थापन गर्ने अधिकारी
पशुपक्षी उपचार सेवा	विरामी पशुपक्षी ल्याई वा रोगको लक्षणको जानकारी दिई उपचार गराउने र उक्त कार्यमा सहयोग गर्ने	प्रति पशु	❖ गाई/भैंसी जातः रु. १०।– ❖ भेडा/बख्रा/वंगुर जातः रु. ५।– ❖ कुखुरा/हाँस र अन्य पक्षीः रु. ५।– ❖ कुकुर/बिरालोः रू. २५।– ❖ हात्ती घोडाः रू.५०/- ❖ अन्य वन्य जन्तुः रु . ५/-	प्रकृति हेरी	पशु सेवा शाखा, पञ्चेश्वर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडाका पशु शाखाहरु तथा पशु प्रयोगशाला वडा नं. ४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
			प्रयोगशाला सेवा			
क) गोवर परिक्षण	विरामी पशुको ताजा गोवर प्राविधिकको परामर्श अनुसार ल्याउन पर्ने	प्रति नमुना	रु. १०/-	प्रकृति हेरि १ घण्टा भित्र	पशु प्रयोगशाला वडा नं. ४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ख) दुध परीक्षण (थुनेलो परीक्षण)	विरामी पशुको ताजा दुध प्राविधिकको परामर्श अनुसार ल्याउन पर्ने	प्रति नमुना	रु. २०/-	१ घण्टा भित्र	पशु प्रयोगशाला वडा नं. ४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) शव परिक्षण		प्रति शव	❖ गाई/भैसीः रु.२००।- ❖ भेडा/बाख्रा/बंगुरः रु. ५०।– ❖ कुकुरः रु.१५०।- ❖ बिरालो/पक्षीः रु.२५।- ❖ हात्ती, घोडा, बादर र अन्य जन्तुः रु.५००।-		पशु प्रयोगशाला वडा नं. ४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घ) छाला परीक्षण	विरामी पशु ल्याउनु पर्ने	प्रति पशु	रु.२५/-	१ घण्टा	पशु प्रयोगशाला वडा नं. ४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(माथि सङ्कलित राजश्व प्रत्येक महिनामा गाउँपालिकाको राजश्व शाखा वा बैंकमा रहेको राजश्व खातामा दखिला गर्नु पर्ने छ ।)

ख) दफा ५ को उपदफा (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कृषकले सेवा लिदाँ औषधिको मूल्य भन्दा सेवा शुल्क बढी हुन गएमा निःशुल्क रुपमा वितरण गरिने छ ।

ग) दफा ५ को उपदफा (क) सम्बन्धी सेवा शुल्क नगदी रसिद अनुसूचि ९ बमोजिम तयार गरिनेछ।

Scanned with CamScanner

परिच्छेद ३

६.प्रस्ताव आव्हान र पेश गर्ने विधिः

क) सम्बन्धित कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अनूसची १ बमोजिम सूचना प्रकाशित गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

ख) इच्छुक साझेदारहरुले सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको अवधि भित्र माग भएको कागजात सहित आवेदन दिनु पर्नेछ।

ग) रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएमा प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश गरिने छैन।

घ) म्याद थप सम्बन्धि व्यवस्थाः सम्बन्धित साझेदारी कार्यक्रमको लागि दर्ता हुन आएका प्रस्तावहरु देहायको समयमा कुनै पनि कारण वस वार्षिक लक्ष्य पुग्ने गरी छनौट हुने संख्यामा दर्ता हुन नआएको खण्डमा म्याद थपको सूचना प्रकाशन गर्न सक्ने छ ।

७. प्रस्ताव छनौटः

क) सम्बन्धित कार्यालयले दफा ६ बमोजिम पेश हुन आएका प्रस्तावहरु छनौट गर्नका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव छनौट समिति गठन गर्नेछ ।

गाउँपालिका अध्यक्ष वा निजले तोकेको पदाधिकारी	संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
योजनाको काम हेर्ने कर्मचारी	सदस्य
भौतिक पूर्वाधार शाखा प्रमुख	सदस्य
लेखा शाखा प्रमुख	सदस्य
पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

नोटः सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यक ठानेमा सोही वा अन्य कार्यालयको एक जना विज्ञ सदस्य थप मनोयन गर्न सक्नेछ ।

Scanned with CamScanner

ख) प्रस्ताव छनौट समितिले अनुसूचि ६ बमोजिमको निर्धारित मापदण्डका आधारमा प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन र प्राथमिकता क्रम निर्धारित गर्नेछ ।

ग) दोहोरो सुविधा लिन नपाउने: अनुदानग्राहीले एउटै प्रकृतिको कामको लागि संघ, प्रदेश, स्थानीय तह वा एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन तर अन्य साझेदार निकायसँगको सम्झौता र लागत अनुमानमा साझेदारीको हिस्सा स्पष्ट उल्लेख गरिएको अवस्थामा अनुदान प्रदान गर्न बाधा गर्ने छैन।

घ) यसरी प्राथमिकता क्रम निर्धारित गर्दा बढी अङ्क प्राप्त गरी अग्रणी स्थान हासिल गर्न सफल प्रस्तावहरु दफा ६ (क) बमोजिमको प्रस्ताव छनौट समितिका पदाधिकारी वा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले गठन गरेको पशु सेवा शाखा मातहतका अन्य प्राविधिकहरुको कम्तीमा ३ सदस्यीय टोलीले अनुसूचि ७ बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरण र मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

ङ) दफा ६ को (ख) र (ग) बमोजिमको मूल्याङ्कन आवेदकले प्राप्त गरेको औषत अङ्कका आधारमा साझेदारीका लागि उपयुक्त ठहरेका आवेदकहरुको सूचि तयार गरी प्रस्ताव छनौट समितिले अनुदानका लागि सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ ।

च) यसरी प्रस्ताव छनौट समितिले सिफारिस गरी अनुदानका लागि पेश भएका प्रस्तावहरु अनुसूचि १० बमोजिमको गाउँपालिका पशु सेवा शाखा कार्य दलको बैठक बसी आवश्यक जाँच बुझ गरी उपयुक्त प्रस्तावहरुको अनुमोदन गर्नेछ।

८. द्विपक्षीय सम्झौताः

क) सम्बन्धित कार्यालयले दफा ६ बमोजिम छनौट भएका आवेदकहरुसँग कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि अनुसूचि ८ बमोजिमको द्विपक्षीय सम्झौता गर्नेछ ।

ख) द्विपक्षीय सम्झौतामा उल्लेखित वुदाँहरुलाई सझेदारी कार्यक्रम सञ्चालनको मूल आधार मानिनेछ ।

९. भुक्तानी प्रकृयाः

क) सम्बन्धित कार्यालयले साझेदारीसँग द्विपक्षीय सम्झौता गर्दा कुन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कति रकम अनुदान उपलब्ध गराउने हो र सो रकम कुन विधिबाट भुक्तानी गरिन्छ भन्ने कुरा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

Scanned with CamScanner

ख) अनुदान रकमको भुक्तानी कार्य सम्पन्न भए पश्चात एकमुष्ठ रुपमा बैंक खाता मार्फत गरिनेछ ।

ग) सम्बन्धित साझेदारले शुरूमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी विल सहित भुक्तानीको लागि अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धित कार्यालयको स्थलगत निरीक्षण गरी मानसिव ठहरेमा भुक्तानी दिनेछ ।

१०. कार्यक्रम अनुगमन समितिः

क) गाउँपालिका उपाध्यक्षः संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीः सदस्य

ग) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षः सदस्य

घ) पशु सेवा शाखा प्रमुखः सदस्य सचिव

११. विविधः

क) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयनको दौरान कुनै भ्रम वा विवाद श्रृजना भए गाउँपालिकाको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

ख) सम्बन्धित साझेदारले गाउँपालिका मातहतबाट हुने अनुगमन, निरीक्षण, तालिम र अवलोकन भ्रमणमा पूर्ण सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

ग) कार्यक्रम कार्यन्वयन सम्बन्धमा यस कार्यविधि उल्लेख भएको हकमा सोही बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. आर्थिक पक्षः

कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन, लेखा परीक्षण तथा आर्थिक कारोवार गर्दा विद्यमान आर्थिक ऐन, नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम गरिनेछ ।

Scanned with CamScanner

१३. संशोधन तथा खारेजीः

क) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

ख) यस कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ।

पञ्चेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको, कार्यालय आम्बोरा, बैतडी सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पञ्चेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको, कार्यालय आम्बोरा, बैतडी सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

अनुसूचि-१

दफा ६, खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

प्रस्ताव आव्हानको सूचाना

पञ्चेश्वर गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यलय

पशु सेवा शाखा

आम्चौरा, बैतडी

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०...../...../.....

यस गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका .... प्रतिशत अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ बमोजिम लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्न ईच्छुक सहकारी संस्था, व्यावसायिक संघ/सँगठन, फर्म, कम्पनी, निजी उद्यमी, व्यवसायी, कृषक, कृषक समूह/समितिहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनसम्म कार्यालय समयभित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन आह्वान गरिन्छ । साथै रीत नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएमा प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमहरु	संख्या	कुल अनुदान रकम रू.

प्रस्ताव-पत्रका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजाताहरुः

१. आवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

२. अनुसूचि-२ बमोजिमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्य योजना ।

३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

४. प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यवसाय दर्ता नविकरण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

५. सहकारी संस्था/व्यावसायिक संस्था/फर्म/कम्पनी/कृषक समूह/समितिको हकमा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) वा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी र कार्यसमितिको निर्णय ।

६. प्रस्तावकको लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्वता पत्र ।

Scanned with CamScanner

पञ्चेश्वर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
आम्चौरा, बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसुचि-२

दफा ६, खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

पञ्चेश्वर गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यलय

पशु सेवा शाखा

आम्चौरा, बैतडी

५० प्रतिशत अनुदानमा सञ्चालन हुने ....कार्यक्रम अवधारणाको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजना

१. युवा साझेदार व्यवसायिक फर्मको नामः ....

२. सम्पर्क नं.: ....

३. ठेगानाः गाउँ/टोलः.......... गा.पा./न.पाः .... जिल्लाः ....

४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानः ....

युवा साझेदारले सञ्चालन गर्ने कार्य विवरणः

क्र.सं.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	अपेक्षित अनुदान सहयोग रू.	निजी लगानी रु.	जम्मा लगानी रु.

नोटः युवा साझेदारले न्यूनतम अनुदान रकम बराबरको रकम प्रस्तावित योजनामा समावेश गर्नु पर्ने छ।

कार्यक्रमको प्रकारः

दैनिक कारोबारः

व्यवसायको लागि श्रमको व्यवस्थापनः

क) पारिवारिकः महिला संख्या....... पुरुष संख्या.......

ख) बाहिरबाटः महिला संख्या....... पुरुष संख्या.......

ग) जम्माः महिला संख्या....... पुरुष संख्या.......

अपेक्षित वार्षिक प्रतिफलः

युवा/साझेदारी व्यवसायी सञ्चालकको तर्फबाट सही गर्नेकोः

नामः

संस्थाको छापः

दस्थखतः

पञ्चेश्वर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
आम्चौरा, बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

मितिः

अनुसूचि-३

दफा ६, खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र

श्री पञ्चेश्वर गाउँपालिका, पशु सेवा शाखाको मिति २०...../...../..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार पञ्चेश्वर गाउँपालिका वडा नं.......... गाउँ/टोल बस्ने श्री .... ले लागत साझेदारीमा.. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको आर्थिक प्रस्ताव अनुसार कुल लगानी रु...............।- को .... प्रतिशतले हुन आउने रू..............।– (अक्षेरुपी. ....) बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

दयाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्तखतः
नामः
मितिः

Scanned with CamScanner

अनुसूचि-४

दफा ६, खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

प.सं.:२०.../०....

मितिः२०..../..../.....

च.नः .....

ने.सं.: ....

श्री पञ्चेश्वर गाउँपालिकाको कार्यालय

आम्चौरा, बैतडी ।

विषयः सिफारिस सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा, तहाँ गाउँपालिका, पशु सेवा शाखाको मिति २०...../...../..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार पञ्चेश्वर गाउँपालिका वडा नं........... गाउँ/टोल वस्ने श्री .... ले लागत साझेदारीमा.. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको विवरण सही रहेको र निज उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएकोले निजको प्रस्ताव छनौट प्रकृयामा संलग्न गरी दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गरिन्छ ।

....

....

वडा अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

अनुसूचि-५

दफा ६, खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

अनुदान कार्यक्रममा अनुदान सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिईने आवेदन-पत्र

मितिः २०...../...../.....

श्रीमान प्रमुख ज्यू,
पञ्चेश्वर गाउँपालिकाको कार्यालय,
आम्चौरा, बैतडी ।

विषयः ..... प्रतिशत अनुदानमा .... कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने बारे ।

महोदय,

निवेदनको व्यहोरा यस प्रकार छ की तहाँ गाउँपालिका, पशु सेवा शाखाको मिति २०...../...../..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार मलाई उक्त अनुदान सहयोग प्राप्त गरी.. कार्य गर्न तिब्र ईच्छा भएकोले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गर्दछु । मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार पञ्चेश्वर गाउँपालिका भित्र रही कार्य गर्दछु ।

पुनश्चः अनुदान प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक पर्ने तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

निवेदकः
नामः
ठेगानाः
मोबाइल नं.

Scanned with CamScanner

अनुसुची-६

दफा ६ खण्ड ख सँग संम्वन्धित

प्रस्ताव मुल्याङ्कन फारम

क्र.स.	मुल्याङ्कनका आधारहरु	भार (प्रतिशत)	प्राप्तांक
१	आवेदक सम्वन्धी		
१.१	संस्था सञ्चालनको अवस्था	१०	
१.१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	२	
१.१.२	३ वर्ष देखी ५ वर्ष	४	
१.१.३	६ वर्ष देखी ८ वर्ष	६	
१.१.४	९ वर्ष देखी ११ वर्ष	८	
१.१.५	१२ वर्ष भन्दा माथि	१०	
१.२	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पुर्वाधारको अवस्था	१५	
१.२.१	सडक सुविधा भएको	२	
१.२.२	पक्की सडक भएको	२	
१.२.३	विजुलीको सुविधा भएको	२	
१.२.४	खानेपानी सुविधा भएको	२	
१.२.५	जग्गाको स्वमित्व आफ्नै भएको	२	
१.२.६	आफ्नै स्वमित्व भवन, सवरी साधन, यन्त्र उपकरण भएको	५	
१.३	प्राविधिक दक्षता/सम्वन्धित विषयको तालिम	१०	
१.३.१	७ दिन अवधिसम्मको तालिम	२	
१.३.२	७ देखी १५ दिने अवधिको तालिम	४	
१.३.३	१६ देखी ३० दिने अवधिको तालिम	६	
१.३.४	१ देखि ३ महिनासम्मको तालिम	८	
१.३.५	३ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	१०	
१.४	वित्तीय क्षमता	४	
१.४.१	साझेदारीको प्रतिवद्धता सामेल भएको	२	
१.४.२	अन्य निकायबाट पनि साझेदारी हुने प्रतिवद्धता भएको	२	
१.५	प्रत्येक्ष लाभन्वित संख्या	५	
१.५.१	५ जनासम्म	१	
१.५.२	६ देखि १० जनासम्म	२	
१.५.३	११ देखि १५ जनासम्म	३	
१.५.४	१६ देखि २० जनासम्म	४	
१.५.५	२१ जना भन्दा बढी	५	

Scanned with CamScanner

१.६	अप्रत्येक्ष लाभान्वित संख्या	१०	
१.६.१	५० जनासम्म	२	
१.६.२	५१ देखि १०० जनासम्म	४	
१.६.३	१०१ देखि १५० जनासम्म	६	
१.६.४	१५१ देखि २०० जनासम्म	८	
१.६.५	२०१ जना भन्दा बढी	१०	
१.७	वातावरणीय उपयुक्तता	६	
१.७.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणीय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
१.७.२	वातावरणीय प्रभाव न्युनीकरणका उपायहरु सामेल गरिएको	३	
१.८	अन्य पक्षहरू	१५	
१.८.१	विगतका सम्पादित काम र प्रस्तवित कर्यक्रम बीच तालमेल रहेको	५	
१.८.२	संस्थाको अवस्थिति र प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन स्थल बीचको तादम्यता	५	
१.८.३	थप रोजगारी श्रृजना संख्या	५	
१.९	स्वीकृत कार्यविधिका अनुसारका थप आधारहरू	२५	
१.९.१	आवेदक संस्थाको किसिम र सूचना मुताविक सम्वन्धित कार्यालयको प्राथमिकता मेल खाने	५	
१.९.२	प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
१.९.२.१	प्राविधिक प्रस्तावको गुणस्तर	२.५	
१.९.२.२	आर्थिक प्रस्तव गुणस्तर	२.५	
१.९.३	व्यवसायिक कार्य योजनाको स्पष्टता	५	
१.९.३.१	गाउँपलिकाको फर्म्याट	३	
१.९.३.२	कार्य योजनाको विवरण	२	
१.९.४	मुनाफा र समविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दीगोपन	५	
१.९.५	पेश भएका विवरणहरुको विश्वसनीयता	५	
१.९.५.१	वडा कार्यालयको सिफारिस	१	
१.९.५.२	आधिकारीक निकायमा दर्ता नविकरण	२	
१.९.५.३	कर चुक्ताको प्रमाण पत्र	२	
	जम्मा	१००	

Scanned with CamScanner

अनुसुची-७

दफा ६ खण्ड घ सँग सम्वन्धित

स्थलगत प्रमाणीकरण मुल्याङ्कन फाराम

क) सामान्य जानकारी

१) जिल्लाः

२) आवेदकको नामः

३) कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको ठेगानाः

४) प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः

५) स्थलगत प्रमाणीकरण मितिः

६) स्थलगत प्रमाणीकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरणः

क्र.स.	नाम	पद

ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.स.	विवरण	प्रमाणीकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्रसांक
१	भैतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/ छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पर्याप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपलब्ध हुना सक्ने सम्भावना छ/छैन		
१.४	बाढि पहिरोले क्षति पुर्याउन सक्ने सम्भावना छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, बिजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भैगोलिक हिसाबले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेल खाने		

	कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्वन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्रप्त छ/छैन		
३	**वित्तीय क्षमता**	१५	
३.१	आवेदकले आवस्यक लागत साझेदारी गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
३.२	बैंक मौज्दात वा हाल सञ्चालित कारोवारको वचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तीय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छौन		
४	**वातावरणीय उपयुक्तता**	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय बासिन्दाबाट बिरोध हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा नकरात्मक असर पुग्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
५	**अन्य पक्ष**	२०	
५.१	संस्थागत/ब्यवसायिक क्रियाशीलता सन्तोसजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/कर चुक्ता/अडिट आदि अध्यावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारीकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	**स्थलगत प्रमाणीकरण टोलीको राय**	१०	
६.१	आवेदक सँग लागत साझेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
	जम्मा	१००	

नोटः माथी उल्लेखित प्रत्येक बुदाको स्थलगत प्रमाणीकरणमा सकरात्मक अवस्था भेटिए ५ अंक र नकरात्मक अवस्था भेटिए ० अंक प्रदान गर्ने । उत्तीर्ण हुनका लागि न्युनतम ४० अंक प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

ग) आवेदकसँग विधमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरुको विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	अवस्था

घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्नेः

१.

२.

३.

ङ) स्थलगत प्रमाणीकरणमा टोलीको रायः

स्थलगत प्रमाणीकरणमा भेटिएका तथ्यहरुको आधारमा आवेदकसँग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.स.	नाम	हुन्छ/हुदैन	दस्तखत

अनुसूची: ८

दफा ८ उपदफा (क) सँग सम्बन्धित

................अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको द्विपक्षीय सम्झौता पत्र

पञ्चेश्वर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, आम्चौरा, बैतडी आर्थिक वर्ष .... को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा.................................. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न श्री पञ्चेश्वर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, आम्चौरा, बैतडी (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ....(यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्ने गरी द्विपक्षीय सम्झौता गरिदियौं/लियौं ।

तपासिल

१.दोस्रो पक्षले प्रस्तावमा पेश गरे बमोजिमको कार्यक्रम यसै आर्थिक दोस्रो चौमासिक अवधि भित्र सम्पन्न गर्नेछ ।

२. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक खरिद कार्य, ढुवानी र सञ्चालन आदिको व्यवस्था दोस्रो पक्षले गर्ने छ ।

३.दोस्रो पक्षले प्रस्तावमा प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गरी सकेपछि नियमानुसारको विल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीको लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिब ठहरे दोस्रो पक्षको बैंक खातामा एकमुष्ठ भुक्तानी दिनेछ ।

४. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत सञ्चालित कार्यको अनुगमन/निरीक्षण गरी सझौता मुताविक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्ने छ।

५. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सबैले देख्ने गरी अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित बोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नेछ ।

६.कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दीगोपनका लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्यासित रुपमा सृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मरवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

७.कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

८. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

९.दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव पत्र मुताविकको सामान खरिद गर्नु पूर्व प्रथम पक्षसँग स्वीकृत गराई सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ । यसो नगरेको खण्डमा प्रथम पक्ष रकम भुक्तनी दिन बाध्य हुने छैन ।

<u>दोस्रो पक्षको तर्फबाट</u>	<u>प्रथम पक्षको तर्फबाट</u>
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नामः	नामः
पदः	पदः
संस्थाको नामः	कार्यालयको नामः
संस्थाको छापः	कार्यालयको छापः

<u>रोहवर</u>

नामः	नामः
पदः	पदः
कार्यलयको नामः	कार्यालयको नामः
कार्यलयको छापः	कार्यालयको छापः

इतिसम्वत........................ साल....................माहिना ....गते रोज..................शुभम्।

Scanned with CamScanner

अनुसूची ९
नेपाल सरकार
पञ्चेश्वर गाउँपालिका
आम्चौरा,बैतडी
पशु सेवा शाखा
नगदी रसिद

मितिः-२०....../....../.......

रसिद नं.

श्री...ज्यू, ठेगाना....................................बाट रु.............. अक्षरुपी रु... मात्र
....वापत नगद प्राप्त भयो ।

बजेटहिसाब नं.	विवरण	रु.

बुझिलिनेको सहीः

दर्जाः

बुझाउनेको सहीः

नेपाल सरकार
पञ्चेश्वर गाउँपालिका
आम्चौरा,बैतडी
पशु सेवा शाखा
नगदी रसिद

मितिः-२०....../....../.......

रसिद नं.

नाम,थर श्री..ज्यू ठेगाना .... पशु/पक्षीको किसिम.................
संख्या.........................रकम रु........................अक्षरुपी रु...मात्र ।

रोग	उपचार	सल्लाह

कृपया अर्को पटक उपचार गराउन आउँदा यो रसिद ल्याउनु होला।

अनुसुची-१०

दफा ६ खण्ड च सँग सम्बन्धित
गाउँपालिका पशु सेवा कार्यदलमा रहने पदाधिकारीहरू

१. गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
२. गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
४. आर्थिक विकास समिति प्रमुख	सदस्य
५. कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
६. महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य
७. गाउँपालिकामा रहेका कृषि सहकारीका अध्यक्ष मध्ये १ जना	सदस्य
८. व्यवसायिक कृषकहरु मध्येबाट १ जना	सदस्य
९. पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

प्रमानीकरण मितिः २०८१/०८/१९

पञ्चेश्वर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको, कार्यालय
आम्चौरा,बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२०८१/८/२१
गोरख बहादुर चन्द
गाउँपालिका अध्यक्ष

गोरख बहादुर चन्द
अध्यक्ष
पञ्चेश्वर गाउँपालिका

Scanned with CamScanner